

SEDE SVOLGIMENTO

Centro L.I.F.E.
Via San Mamante, 44 Empoli presso
Centro Commerciale Centro* Empoli –
Area Gialla 2° piano

Per maggiori informazioni ed iscrizioni è
possibile consultare il sito www.centrolife.it
o rivolgersi direttamente all'Agenzia

Via S. Mamante, 44
50053 Empoli (FI)
presso

Centro Commerciale Centro* Empoli

Area Gialla 2 piano

Tel. 0571/942154
0571/79874
Fax 0571/942190

.....
E-mail: centrolife@alice.it
www.centrolife.it



Lavoro informazione formazione educazione

Corso di alfabetizzazione digitale

EIPASS STANDARD



L'EIPASS diventa l'unica certificazione di competenze digitali accreditata di tipo "trasversale", a tutte le figure professionali, non solo del mondo dell'informatica.

L'EIPASS diventa lo strumento principale per attestare,

- le competenze digitali dei giovani in uscita dalla scuola dell'obbligo,
- prerequisito per l'accesso agli studi universitari,
- strumento di valutazione nel mondo del lavoro e del personale della scuola (graduatorie e concorsi ATA).

Chi completa il programma EIPASS entra oggi in possesso di un certificato a norma di legge, inserito in un Registro Pubblico, e incrementa così in modo significativo il valore e la spendibilità che, da sempre, hanno connotato la Patente Europea del Computer.

L'EIPASS è composto da 7 moduli ogni modulo costituisce una competenza appartenente a una o più [certificazioni dell'EIPASS](https://it.eipass.com/) (vedi dettaglio <https://it.eipass.com/>)

I MODULI

1 – I fondamenti dell'ICT: definisce i concetti e le competenze fondamentali per l'uso dei dispositivi elettronici, la creazione e la gestione dei file, le reti e la sicurezza dei dati.

2 – Navigare e cercare informazioni sul Web: definisce i concetti e le competenze fondamentali necessari alla navigazione sulla rete, ad un'efficace metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e all'uso della posta elettronica.

3 – Comunicare e collaborare in Rete: definisce i concetti e le competenze fondamentali per l'impostazione e l'uso di strumenti per la collaborazione online, quali memorie di massa, applicazioni di produttività, calendari, reti sociali, riunioni via web, ambienti per l'apprendimento e tecnologie mobili

4 - Sicurezza informatica : definisce i concetti e le competenze per un uso sicuro delle tecnologie digitali nello studio e nel lavoro e individua gli strumenti e le applicazioni che consentono di gestire in sicurezza una rete locale, il collegamento a Internet nonché i dati e le informazioni critiche

5 - Elaborazione testi : creare documenti di lavoro con Microsoft Word: definisce le caratteristiche dell'interfaccia utente di un programma di elaborazione testi come ad esempio Word e la modalità con cui creare documenti quali lettere, relazioni, introducendo le principali modalità di formattazione e di stampa dei documenti stessi;

6 – Foglio di calcolo: creare documenti elettronici con Microsoft Excel introduce le modalità di utilizzo dell'interfaccia di programmi di foglio elettronico come ad esempio Excel esemplificato con la creazione di tabelle, grafici e con l'utilizzo delle principali funzioni logiche e matematiche.

7 –Presentazione : Creare presentazioni multimediali con Microsoft PowerPoint introduce l'interfaccia di strumenti di presentazione come ad esempio Power Point per la realizzazione di presentazioni che utilizzino oggetti grafici e animazioni per facilitare la comprensione dei concetti esposti.

LE CERTIFICAZIONI

➤ **EIPASS Standard** 7 moduli (60 ore)

- **I fondamenti dell'ICT**
- **Navigare e cercare informazioni sul Web**
- **Comunicare e collaborare in Rete**
- **Sicurezza informatica**
- **Elaborazione dei testi**
- **Foglio di calcolo**
- **Presentazione**

Offerta speciale

Il corso completo di preparazione per EIPASS Standard di 60 ore (in presenza)

Costo: 350,00 €

(escluso esami)

Attraverso l'Agenzia si può accedere agli esami